

# 2023年度(令和5年)日本介護サービス(株)保護者向け事業所評価

公表:2024年 3月 26日

事業所名:日本介護サービス(株)放課後等デイサービス

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	回答
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	92.0%	8.0%	0.0%	○活動を見たことないので	活動中の様子や活動場所の見学希望の方につきまして、随時対応させていただきます。いつでもご連絡お待ちしております。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	96.0%	4.0%	0.0%	○活動を見たことないので	支援内容や利用人数・安全性なども考慮して職員を配置しております。
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	92.0%	8.0%	0.0%	○活動を見たことないので	活動場所の見学希望の方につきまして、随時対応させていただきます。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	100.0%	0.0%	0.0%		面談での話し合いの中でのご意見を頂き、モニタリングの内容を踏まえて目標を作成しており、日常では送迎時や随時電話などで状況を把握して計画に反映させていただいております。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	96.0%	4.0%	0.0%	○お休みの日にはお出かけ体験、ありがとうございます。	平日と休日とで活動内容を変えており、平日でも季節毎などで内容を変えております。変化しない方が良い利用者様もおりますので、状況に応じて対応しております。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	44.0%	48.0%	8.0%	○活動を見たことないので	現在は計画しておりません。ご利用者様からのご要望があれば検討させていただきます。
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100.0%	0.0%	0.0%		連絡ノートや面談時に報告等させていただき、負担等につきましては変更時など追加で説明させていただいておりご理解頂けるよう今後も工夫していきます。
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	96.0%	4.0%	0.0%		送迎時や連絡ノート、お電話などで情報共有をさせて頂いております。連絡ノートで伝えきれない事や細かな内容については、できるだけ口頭でお伝えしております。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	回答
保護者への説明等	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	84.0%	16.0%	0.0%		お話をさせていただいて個別支援計画を作成させていただいております。ご要望があれば、随時ご相談等させて頂いております。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	36.0%	40.0%	24.0%	○知らないだけだったらすみません、、、	ご家族様のご都合も様々ですので、現状は送迎時や電話、面談での対応とさせて頂いております。
保護者への説明等	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	92.0%	8.0%	0.0%		苦情、要望については迅速に対応させて頂きます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	96.0%	4.0%	0.0%		利用時の連絡、報告を欠かさず行い、定期的にコミュニケーションを取り、意思疎通を図って行きます。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	92.0%	4.0%	4.0%		報告や説明が必要な場合書面や口頭にて説明させて頂いていますが、定期的な会報等も充実させていきたいと思っております。尚自己評価の結果についてはホームページに記載しております。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	96.0%	4.0%	0.0%		個人情報保護の勉強会は年間の研修に組み入れており、契約時にもご説明させて頂いております。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	72.0%	24.0%	4.0%		契約時に記入していただいた災害時対応ブックの内容に沿って緊急時は報告・対応させて頂いております。 マニュアルについては分かりやすくお伝えしたいと思っております。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	64.0%	32.0%	4.0%		災害時対応ブックの内容に沿って緊急時は報告・対応させて頂いております。障害別・災害別で対応出来る様工夫を行っております。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	100.0%	0.0%	0.0%	○スタッフの名前・子供達の名前が良く出てます。笑顔で教えてくれます。 ○とても楽しみにしています。特にお出かけは喜んでいきます。 ○いつも楽しみにして喜んで出掛けて行きます。ありがとうございます。	今後も楽しみにしてもらえよう支援内容を工夫して行きたいと思っております。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	回答
満足度	⑱	事業所の支援に満足しているか	100.0%	0.0%	0.0%	<p>○いつもありがとうございます。</p> <p>○大満足です。ありがとうございます。</p> <p>○いつも感謝しかありません。ありがとうございます！</p>	<p>貴重なご意見ありがとうございます。今後も安心して頂ける支援を継続して行きたいと思えます。</p>

# 2023年度(令和5年)事業所における自己評価結果

公表: 2024年 3月 26日

事業所名: 日本介護サービス(株)放課後等デイサービス

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			機能訓練室と合わせて別室を設け安全な活動が出来るよう工夫しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			曜日によって利用人数が変わるので、利用人数に合わせて職員配置を調整しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			配慮された状態ですが、日々適切かどうかの問題意識を持って活動しています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			業務改善を検討するミーティングを各スタッフが意見を言いやすい場を作りながら行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			評価表を活用して、面談時には分からなかったご意見ご要望を把握し、今後に活かしたい。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページにて公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現在、検討中です。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			社内研修と共に外部研修も活用している。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			月間のイベント等は、ミーティングにて決めています。日々の活動では、担当者が何を行うか決めています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			利用者様の個性を考えながら、固定した方がよい場合も考慮して活動しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			大まかなテーマを決めて、それに沿って課題などを設定し、支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			主に外で活動する場合は、集団の中での活動を考え、室内での活動では個別活動を中心に計画しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			参加できないスタッフには申し送りノートで共有しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			日報に記録し次の支援やモニタリング時等に活かしています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			毎月モニタリング会議を行いスタッフ間で計画内容を検討しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関 や保護者 との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			保護者の協力をもとに、主治医の先生の指示のもと行っています。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		必要時は、保護者様に協力して頂き、情報共有に努めています。
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			必要時は提供しています。また保護者にも提供の許可を頂いています。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	保護者との面談等の中で、ご要望があれば、随時検討させていただきます。
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		今後、検討していきたいと考えています。
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
保護者への 説明責任等	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	今後、検討していきたいと考えています。
	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今後ご要望があれば、検討していきたいと考えています。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月おたよりを発行しています。
	35 個人情報に十分注意しているか	○			
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後、検討していきたいと考えています。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時 等の 対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、 感染症対応マニュアルを策定し、職員や保 護者に周知しているか		○		各マニュアル策定しています。保護者への周知には 至っていません。周知方法は、今後の課題として行 きたいと思います。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救 出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回の防災訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確 保する等、適切な対応をしているか	○			年間の研修計画に組み入れています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行 うかについて、組織的に決定し、子どもや保 護者に事前に十分に説明し了解を得た上 で、放課後等デイサービス計画に記載して いるか	○			虐待防止委員会にて検討し、保護者に説明をして 了解を得た場合のみとしています。また計画に記載し ますが必ず定期的な検討時期を設けていきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医 師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共 有しているか	○			毎月ミーティングにて共有しています。またパソコン で各部署で閲覧できるように会社全体で取り組んで います。